REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 944 DEL DÍA 21 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	ENTREGAR ACTA DE CIERRE 2023 PARA LA FICHA 2497939 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA María Reina de Guática DEL TECNICO EN Asistencia Administrativa PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – DOBLE TITULACIÓN DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL RISARALDA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	DIANA MARCELA CACANTE RAMIREZ	42133041		X		Sena/Comercio y Servicios/Programa de Articulación	dmcacante@sena.edu.co	3128716148	No aplica	
3	Juan Alberto Lopez Ramirez	1088273052		x		Sena/Comercio y Servicios/Instructor Jefe de la Ficha	Jalopez2503@sena.edu.co	3147157689	No aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.944		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR - ACTA DE CIERRE 2023 PARA LA FICHA 2497939 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA REINA (carácter académico) DEL TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – DOBLE TITULACIÓN DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL RISARALDA		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 21 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 2:00pm	**HORA FIN:** 5: 00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina del Coordinador Académico.	REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

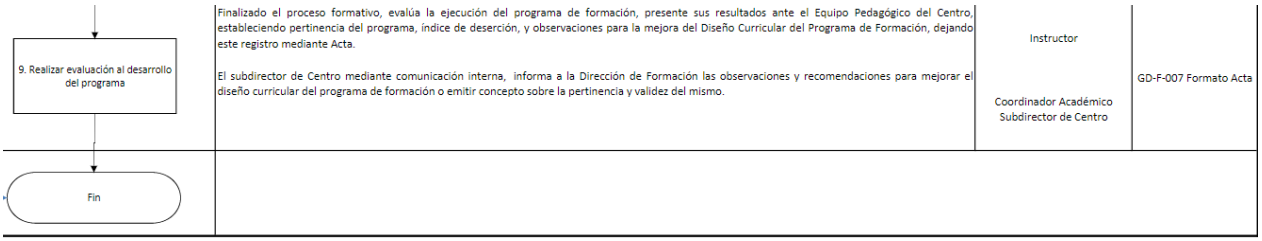
1. Estado de los aprendices matriculados Índice de deserción-retiro, certificaciones, matrículas ficha 2497939
2. Pertinencia del programa de acuerdo con la perspectiva del SENA, el sector productivo y la Institución Educativa Articulada.
3. Observaciones para la mejora del Diseño Curricular del programa de Formación
4. Observaciones generales (aspectos positivos, logros, recomendaciones respecto del proceso, desarrollo curricular.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar Acta de Cierre de la Ficha 2497939, TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, con fecha de terminación en el aplicativo Sofía plus el 16 de diciembre de 2023 matriculado en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA REINA de carácter técnico

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dando respuesta al Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P006, numeral 9 del flujograma (pág.5), se realiza la evaluación al programa de formación



1) ESTADO DE LOS DE LOS APRENDICES (ÍNDICE Y ANÁLISIS DE DESERCIÓN FICHA **2497939**)

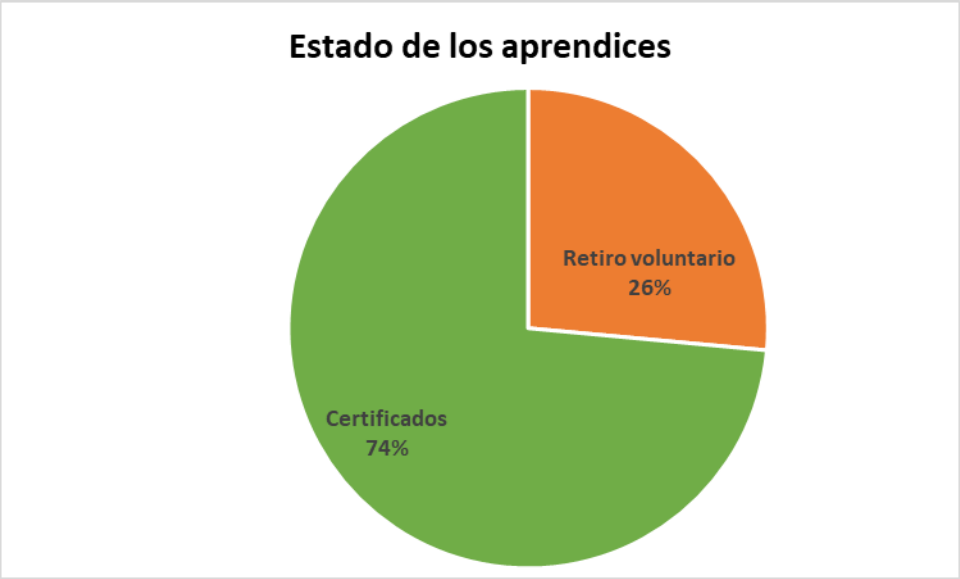
La institución educativa María Reina da apertura al grupo en el programa TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA con el Centro de Comercio y Servicios desde el año 2022.

La actividad de evaluación a la ejecución del desarrollo del programa de formación de la ficha 2497939 durante estos 20 meses, el índice de deserción o retiros y observaciones para la mejora del diseño curricular del programa de formación se deja consignado en el registro en la presente acta.

Estado de los aprendices matriculados en la Ficha:

Ítem	Número de aprendices	observación
Aprendices Matriculados	34	
Aprendices Desertados bajo Retiro Voluntario.	9	Se retiran por cambio de colegio, también se retiraron de la Institución Educativa.
Aprendices en Formación	0	
Aprendices con Traslado	0	
Aprendices Certificados	25	

GRAFICO



En el año 2022 se matricularon un total de 34 aprendices de grado 10 de la Institución Educativa María Reina, en el municipio de Guática, a la ficha 2497939, en el Técnico en Asistencia Administrativa, tres de estos estudiantes se retiraron durante el mismo año 2022, dos se retiraron a inicios del año 2023 y cuatro más lo hicieron a mitad del año 2023,

La totalidad de estos 9 estudiantes se retiraron por la misma razón, debido al cambio de colegio, se retiraron debido a que cambiaron su lugar de residencia a otros municipios e ingresaron a colegios que no están articulados con el SENA en ninguna modalidad.

Esto arroja un total de 25 aprendices certificados y 9 retiros voluntarios para la ficha 2497939 que inicio con 34 matriculadas.

2) PERTINENCIA DEL PROGRAMA DE ACUERDO CON LA PERSPECTIVA DEL SENA, EL SECTOR

PRODUCTIVO Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA.

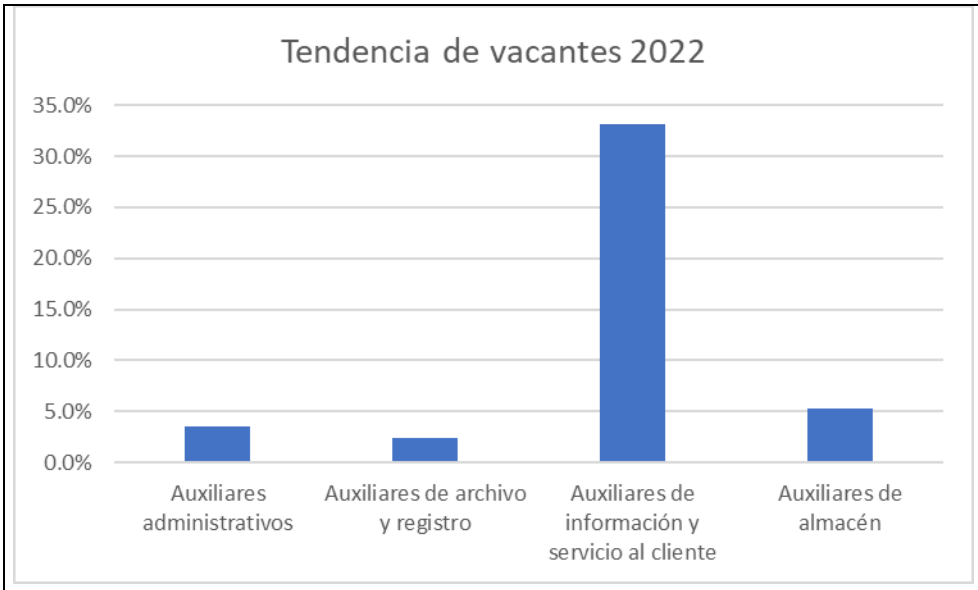
El programa Técnico en Asistencia Administrativa es una carrera técnica del SENA en el cual el aprendiz se capacita en las áreas de elaboración de documentos, tramite correspondencia, registro información, recursos financieros y contables y atención al cliente, adquiriendo habilidades que contribuyan al desarrollo socio económico y tecnológico dentro de su entorno.

El técnico en asistencia administrativo certificado por el Sena está preparado para desempeñarse como Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Documentación, Auxiliar de Oficina, Auxiliar de Almacén, en las Áreas Funcionales del Sector Público y Privado.

Este programa, TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, ha sido uno de los programas con mayor demanda a nivel general en Colombia, es así como dentro del estudio de las ocupaciones del observatorio laboral, que mide en cifras regionales el comportamiento a nivel nacional y departamental, con base en la información de vacantes para el año 2022, tanto a nivel nacional como regional(Risaralda) se puede observar la gran cantidad de vacantes para cargos auxiliares y afines al TÈCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

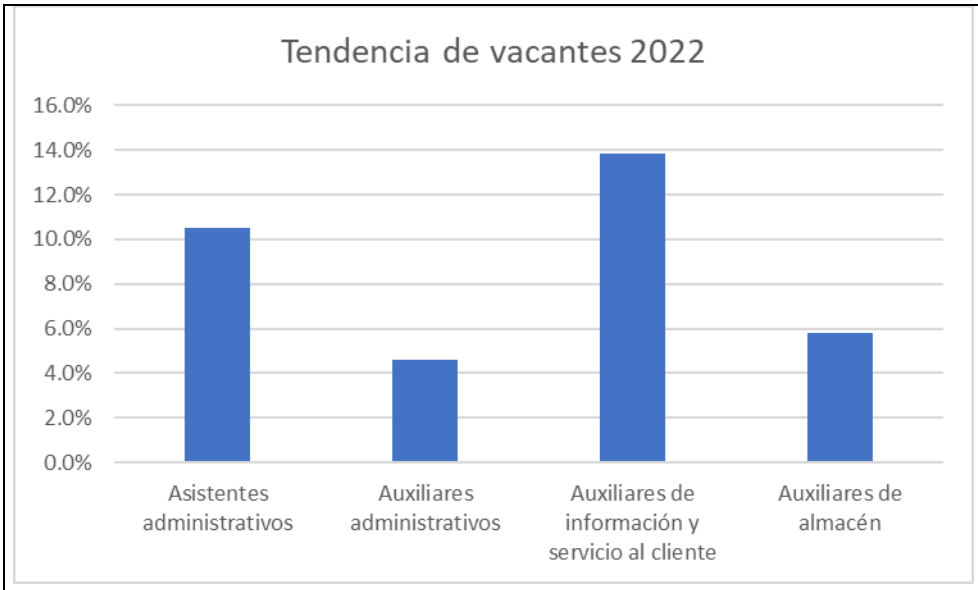
De acuerdo al observatorio laboral y ocupacional SENA, Para el caso nacional encontramos que dentro de las 10 ocupaciones con más vacantes hay 4 que son afines al TÈCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, las cuales son:

Nombre de la ocupación	Número de vacantes Anual Enero - Diciembre		Participación (%)	
	2021	2022	2021	2022
Total vacantes en ocupaciones de nivel Calificados	**15,544**	**15,168**	**100%**	**100%**
Auxiliares administrativos	550	184	3.5%	1.2%
Auxiliares de archivo y registro	374	145	2.4%	1.0%
Auxiliares de información y servicio al cliente	5,156	2,222	33.2%	14.6%
Auxiliares de almacén	817	490	5.3%	3.2%
		Total	**44.4%**	



En cuanto a la tendencia para Risaralda dentro de las 10 ocupaciones con más vacantes hay 4 que son afines al TÈCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA:

Nombre de la ocupación	Número de vacantes Anual Enero - Diciembre		Participación (%)	
	2021	2022	2021	2022
Total vacantes en ocupaciones de nivel Técnicos Profesionales - Tecnólogos	-	-		
Asistentes administrativos	13,346	11,662	10.5%	9.4%
Auxiliares administrativos	23,076	19,857	4.6%	3.6%
Auxiliares de información y servicio al cliente	69,185	68,395	13.8%	12.2%
Auxiliares de almacén	29,182	31,656	5.8%	5.7%
		Total	**34.7%**	



3) MEJORAS U OBSERVACIONES AL DISEÑO CURRICULAR:

Observaciones para la mejora del diseño curricular del programa de formación:

- En la competencia elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas se considera necesario incluir la elaboración de procedimientos y formatos asociados a los diferentes procesos administrativos.

- En la competencia de atención al cliente sería pertinente incluir resultados de aprendizaje asociados con el apoyo a los procesos de bienestar laboral, inducción y capacitación.

CONCLUSIONES

4) OBSERVACIONES GENERALES (Aspectos positivos, logros, recomendaciones respecto del proceso, desarrollo curricular, etc.)

La Institución Educativa María Reina tiene como misión formar integralmente al estudiante, tanto en principios y valores como en cada una de las áreas del saber. Ayuda al estudiante a desarrollar el máximo potencial de sus capacidades, adquiriendo competencias y habilidades que se ven reflejadas en la ejecución de la Formación Profesional que les brinda el Sena.

La Institución Educativa tiene una sala de sistemas con buenos computadores y conexión a internet. Cada estudiante tiene un computador para desarrollar sus actividades.

El Rector, el coordinador y los docentes en general, brindan un muy buen apoyo y siguiente de la Articulación de en el programa Técnico en Asistencia Administrativa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Entrega del acta de cierre a la Coordinación Académica.	Instructor Programa de Articulación	Noviembre/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.